

**UCHWAŁA NR LVII/401/18
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na 2019 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwalić Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na rok 2019, w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Tucholi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cieślewicz
Paweł Cieślewicz

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a mówi o tym, że rada miejska, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych zgodnie z art. 5 ust. 5, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

W dniu 10 września br. na stronach www.tuchola.pl, w biuletynie informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi pojawiło się ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji programu z mieszkańcami gminy Tuchola. Projekt dokumentu był dostępny również w wersji papierowej w pokoju nr 09 Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Tucholi. W Tygodniku Tucholskim i w Gazecie Pomorskiej ukazywały się artykuły prasowe przypominające o rozpoczęciu i trwaniu konsultacji programu. Konsultacje trwały do 24 września 2018 roku. Do projektu programu organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty nie wniosły uwag.

Konsultacje odbywały się na wzorach określonych w Zarządzeniu Nr 65/11 Burmistrza Tucholi z dnia 27.09.2011r. w sprawie określenia wzoru ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, wniosku o rozpatrzenie uwag i opinii oraz wzoru informacji dotyczących konsultacji projektu aktu prawa miejscowego.

Uchwałę podjęto 15. głosami „za”, bez głosów przeciwnych i wstrzymujących.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Paweł Cioślewoicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/401/18
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 19 października 2018 r.

**Program współpracy
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na terenie Gminy Tuchola
na 2019 rok.
Wstęp**

Rada Miejska uznając, że organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) stanowią dobrą bazę dla rozwoju społeczności lokalnej,
- 2) skupiają osoby najaktywniejsze i najbardziej wrażliwe na sprawy społeczne mieszkańców Gminy,
- 3) wspierają samorząd w realizacji części jego zadań,

uchwała niniejszy Program współpracy jako wyraz długofalowej polityki Gminy Tuchola wobec organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
- 2) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
- 3) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Tucholi;
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Tucholi;
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 7) podmiotach ekonomii społecznej – rozumie się przez to podmioty prawne działające w obszarze ekonomii społecznej, w tym: stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie (w tym socjalne), Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej;
- 8) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi na rok 2019.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Tuchola a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) wypracowanie wieloletniego modelu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców gminy,
- 3) wspieranie działań organizacji pozarządowych realizujących zadania własne gminy,

- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- 5) budowanie partnerstwa między Gminą Tuchola a podmiotami ekonomii społecznej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) **suwerenności stron** - partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) **partnerstwa** - partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) **efektywności** - partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Wspieranie działalności sportowej prowadzonej w formie klubów sportowych.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Pomoc społeczna.
5. Wspieranie inicjatyw na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Promocja i ochrona zdrowia.
7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 6. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca o charakterze finansowym**, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i udzieleniu dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Wspieranie i powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert i na podstawie art.19a ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art.19b ustawy.

5. Burmistrz może zlecić także realizację zadania publicznego, w sposób o którym mowa w art. 16a ustawy.

6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się również w formie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544).

7. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w formach:

- 1) użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sali urzędu, środków transportu i innych środków technicznych,
- 2) koordynowania działań wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz lokalnej społeczności),
- 3) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 4) bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 5) organizowania szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych,
- 6) promowania działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.

8. W ramach współpracy pozafinansowej Gmina Tuchola może wspierać podmioty ekonomii społecznej poprzez promocję ich produktów/usług oraz uwrażliwiać na dokonywanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.

8. Organizacje pozarządowe nieformalne mogą liczyć na wsparcie ze strony gminy w zakresie doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej (np. w przygotowaniu dokumentacji w celu utworzenia stowarzyszenia).

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 będzie realizowany od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. W celu zapewnienia organizacjom pozarządowym możliwości zapoznania się z treścią projektu programu współpracy zostanie on umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi i na stronie internetowej Gminy Tuchola www.tuchola.pl w zakładce „Konsultacje z organizacjami pozarządowymi”. Wersję papierową projektu będzie można otrzymać w Wydziale Spraw Obywatelskich.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w Rozdziale XI pkt 3, Burmistrz ogłosi konkurs ofert.

3. Organizacje pozarządowe będą informowane o rozstrzygnięciach konkursu w sposób określony w pkt. 14 regulaminu pracy komisji konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 1 do programu współpracy.

4. Sprawozdanie z rocznej realizacji programu przedstawiane jest Radzie w terminie do 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2019 roku planuje się w projekcie budżetu kwotę **800.269,00 zł.**, w tym **288.875,00 zł** z przeznaczeniem na działalność klubów sportowych i **300.000 zł** z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

1. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartym konkursie ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o udzielone dotacje,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 9) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

Rozdział 11. **Informacje o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy jest opracowywany przy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uwzględnia on opinie i uwagi organizacji pozarządowych mogące usprawnić jego realizację, zgłoszone w terminie konsultacji.

2. Projekt programu współpracy podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą planowanych obrad Rady, podczas których program współpracy ma być uchwalany.

3. Konsultowanie ww. programu z organizacjami pozarządowymi zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady dotyczącej konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.

4. W celu rozeznania potrzeb finansowych organizacji pozarządowych na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe przedkładają wnioski uwzględniające zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy w terminie do 30 września każdego roku.

Rozdział 12. **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zawiera regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do Programu współpracy.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Paweł Ciasiewicz

Załącznik Nr 1.1 do uchwały Nr LVII/401/18
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 19 października 2018 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane przez pięcioosobową Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza, w składzie:
 - 3 przedstawicieli Burmistrza,
 - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, dokona Burmistrz, spośród kandydatur wskazanych przez te organizacje w wyniku naboru ogłoszonego przez Burmistrza. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza spośród jego przedstawicieli, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - a) Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
 - b) W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
 - c) W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
5. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może ona zostać uzupełniona w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia oferenta.
7. Kartę oceny formalnej oferty, o której mowa w ust. 5 podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków komisji, wypełniając kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
9. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
10. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tą ofertę.
11. Podstawę do przyznania dotacji stanowi warunek uzyskania oceny końcowej powyżej **11,00 punktów**.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
13. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.
14. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie: www.tuchola.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.bip.tuchola.miasto.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi.
15. Warunki oraz terminy realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą Tuchola a wybranymi oferentami.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cioślewicz

Załącznik Nr 1.2 do uchwały Nr LVII/401/18
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 19 października 2018 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Stowarzyszenie:

Nazwa zadania:

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 5 dni od otrzymania informacji	
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	

Podpisy członków Komisji

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Paweł Cieśliewicz

Załącznik Nr 1.3 do uchwały Nr LVII/401/18
 Rady Miejskiej w Tucholi
 z dnia 19 października 2018 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
 ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

OCENA MERYTORYCZNA			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA			
IV	Możliwość realizacji zadania publicznego:		
IV.2,4	1.a) celowość realizacji zadania	5	
	- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?	3	
	- czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1	
	- czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1	
IV.1,4,6,7	1.b) opis działań	3	
	- czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	1	
	- w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	2	
IV.5	1.c) rezultaty realizacji zadania	2	
	- czy wymieniono konkretne rezultaty zadania?	1	
	- czy zakładane efekty są realne do osiągnięcia?	1	
	2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne <i>(rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursu ofert w trybie pożytku publicznego)¹</i>	1	
IV.11,12,13,15	3. Zasoby kadrowe, osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	4	

	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych lub wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	2 1 1	
		RAZEM 15	
BUDŻET			
IV.8,9	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały, - czy są zachowane progi procentowe kosztów.	5	
		RAZEM 5	
KRYTERIA DODATKOWE			
Całość oferty	Innowacyjność (oryginalność pomysłu)	2	
	Liczba punktów za kryteria dodatkowe	RAZEM 2	
PODSUMOWANIE PUNKTACJI			
	Maksymalna liczba uzyskanych punktów:	22	

Podpis członka Komisji

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację - inne nie otrzymają punktu

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**


Paweł Cioślewiec

**UCHWAŁA NR LVII/401/18
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na 2019 rok.

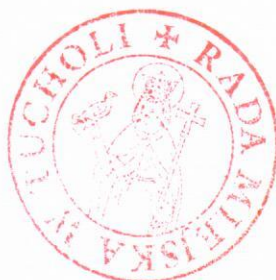
Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwalić Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na rok 2019, w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Tucholi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cieśliewicz

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a mówi o tym, że rada miejska, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych zgodnie z art. 5 ust. 5, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

W dniu 10 września br. na stronach www.tuchola.pl, w biuletynie informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi pojawiło się ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji programu z mieszkańcami gminy Tuchola. Projekt dokumentu był dostępny również w wersji papierowej w pokoju nr 09 Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Tucholi. W Tygodniku Tucholskim i w Gazecie Pomorskiej ukazywały się artykuły prasowe przypominające o rozpoczęciu i trwaniu konsultacji programu. Konsultacje trwały do 24 września 2018 roku. Do projektu programu organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty nie wniosły uwag.

Konsultacje odbywały się na wzorach określonych w Zarządzeniu Nr 65/11 Burmistrza Tucholi z dnia 27.09.2011r. w sprawie określenia wzoru ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, wniosku o rozpatrzenie uwag i opinii oraz wzoru informacji dotyczących konsultacji projektu aktu prawa miejscowego.

Uchwałę podjęto 15. głosami „za”, bez głosów przeciwnych i wstrzymujących.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Paweł Ciesławicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/401/18
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 19 października 2018 r.

**Program współpracy
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na terenie Gminy Tuchola
na 2019 rok.
Wstęp**

Rada Miejska uznając, że organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) stanowią dobrą bazę dla rozwoju społeczności lokalnej,
- 2) skupiają osoby najaktywniejsze i najbardziej wrażliwe na sprawy społeczne mieszkańców Gminy,
- 3) wspierają samorząd w realizacji części jego zadań,

uchwała niniejszy Program współpracy jako wyraz długofalowej polityki Gminy Tuchola wobec organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
- 2) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
- 3) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Tucholi;
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Tucholi;
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 7) podmiotach ekonomii społecznej – rozumie się przez to podmioty prawne działające w obszarze ekonomii społecznej, w tym: stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie (w tym socjalne), Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej;
- 8) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi na rok 2019.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Tuchola a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) wypracowanie wieloletniego modelu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców gminy,
- 3) wspieranie działań organizacji pozarządowych realizujących zadania własne gminy,

- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- 5) budowanie partnerstwa między Gminą Tuchola a podmiotami ekonomii społecznej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) **suwerenności stron** - partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) **partnerstwa** - partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) **efektywności** – partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Wspieranie działalności sportowej prowadzonej w formie klubów sportowych.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Pomoc społeczna.
5. Wspieranie inicjatyw na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Promocja i ochrona zdrowia.
7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 6. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca o charakterze finansowym**, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i udzieleniu dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Wspieranie i powierzenie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert i na podstawie art.19a ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art.19b ustawy.

5. Burmistrz może zlecić także realizację zadania publicznego, w sposób o którym mowa w art. 16a ustawy.

6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się również w formie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544).

7. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w formach:

- 1) użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sali urzędu, środków transportu i innych środków technicznych,
- 2) koordynowania działań wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz lokalnej społeczności),
- 3) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 4) bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 5) organizowania szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych,
- 6) promowania działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.

8. W ramach współpracy pozafinansowej Gmina Tuchola może wspierać podmioty ekonomii społecznej poprzez promocję ich produktów/usług oraz uwrażliwiać na dokonywanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.

8. Organizacje pozarządowe nieformalne mogą liczyć na wsparcie ze strony gminy w zakresie doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej (np. w przygotowaniu dokumentacji w celu utworzenia stowarzyszenia).

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 będzie realizowany od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. W celu zapewnienia organizacjom pozarządowym możliwości zapoznania się z treścią projektu programu współpracy zostanie on umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi i na stronie internetowej Gminy Tuchola www.tuchola.pl w zakładce „Konsultacje z organizacjami pozarządowymi”. Wersję papierową projektu będzie można otrzymać w Wydziale Spraw Obywatelskich.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w Rozdziale XI pkt 3, Burmistrz ogłosi konkurs ofert.

3. Organizacje pozarządowe będą informowane o rozstrzygnięciach konkursu w sposób określony w pkt. 14 regulaminu pracy komisji konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 1 do programu współpracy.

4. Sprawozdanie z rocznej realizacji programu przedstawiane jest Radzie w terminie do 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2019 roku planuje się w projekcie budżetu kwotę **800.269,00 zł.**, w tym **288.875,00 zł** z przeznaczeniem na działalność klubów sportowych i **300.000 zł** z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

1. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartym konkursie ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o udzielone dotacje,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 9) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

Rozdział 11. **Informacje o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy jest opracowywany przy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uwzględnia on opinie i uwagi organizacji pozarządowych mogące usprawnić jego realizację, zgłoszone w terminie konsultacji.

2. Projekt programu współpracy podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą planowanych obrad Rady, podczas których program współpracy ma być uchwalany.

3. Konsultowanie ww. programu z organizacjami pozarządowymi zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady dotyczącej konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.

4. W celu rozeznania potrzeb finansowych organizacji pozarządowych na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe przedkładają wnioski uwzględniające zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy w terminie do 30 września każdego roku.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zawiera regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do Programu współpracy.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Paweł Cioślewiec

Załącznik Nr 1.1 do uchwały Nr LVII/401/18

Rady Miejskiej w Tucholi

z dnia 19 października 2018 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane przez pięcioosobową Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza, w składzie:
 - 3 przedstawicieli Burmistrza,
 - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, dokona Burmistrz, spośród kandydatur wskazanych przez te organizacje w wyniku naboru ogłoszonego przez Burmistrza. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza spośród jego przedstawicieli, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - a) Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
 - b) W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
 - c) W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
5. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może ona zostać uzupełniona w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia oferenta.
7. Kartę oceny formalnej oferty, o której mowa w ust. 5 podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków komisji, wypełniając kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
9. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
10. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tą ofertę.
11. Podstawę do przyznania dotacji stanowi warunek uzyskania oceny końcowej powyżej **11,00 punktów**.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
13. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.
14. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie: www.tuchola.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.bip.tuchola.miasto.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi.
15. Warunki oraz terminy realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą Tuchola a wybranymi oferentami.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Paweł Cioślewicz

Załącznik Nr 1.2 do uchwały Nr LVII/401/18
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 19 października 2018 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Stowarzyszenie:

Nazwa zadania:

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 5 dni od otrzymania informacji	
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	

Podpisy członków Komisji

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cioślewiec

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

OCENA MERYTORYCZNA			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA			
IV	Możliwość realizacji zadania publicznego:		
IV.2,4	1.a) celowość realizacji zadania	5	
	- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?	3	
	- czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1	
	- czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1	
IV.1,4,6,7	1.b) opis działań	3	
	- czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	1	
	- w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	2	
IV.5	1.c) rezultaty realizacji zadania	2	
	- czy wymieniono konkretne rezultaty zadania?	1	
	- czy zakładane efekty są realne do osiągnięcia?	1	
	2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne <i>(rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursu ofert w trybie pożytku publicznego)¹</i>	1	
IV.11,12,13,15	3. Zasoby kadrowe, osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	4	

	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych lub wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	2 1 1	
		RAZEM 15	
BUDŻET			
IV.8,9	1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały, - czy są zachowane progi procentowe kosztów.	5	
		RAZEM 5	
KRYTERIA DODATKOWE			
Całość oferty	Innowacyjność (oryginalność pomysłu)	2	
	Liczba punktów za kryteria dodatkowe	RAZEM 2	
PODSUMOWANIE PUNKTACJI			
	Maksymalna liczba uzyskanych punktów:	22	

Podpis członka Komisji

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację - inne nie otrzymają punktu

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

[Podpis]
Janek Cieślowski

**UCHWAŁA NR LVII/401/18
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na 2019 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwalić Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na rok 2019, w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Tucholi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cieślewicz
Paweł Cieślewicz

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a mówi o tym, że rada miejska, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych zgodnie z art. 5 ust. 5, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

W dniu 10 września br. na stronach www.tuchola.pl, w biuletynie informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi pojawiło się ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji programu z mieszkańcami gminy Tuchola. Projekt dokumentu był dostępny również w wersji papierowej w pokoju nr 09 Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Tucholi. W Tygodniku Tucholskim i w Gazecie Pomorskiej ukazywały się artykuły prasowe przypominające o rozpoczęciu i trwaniu konsultacji programu. Konsultacje trwały do 24 września 2018 roku. Do projektu programu organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty nie wniosły uwag.

Konsultacje odbywały się na wzorach określonych w Zarządzeniu Nr 65/11 Burmistrza Tucholi z dnia 27.09.2011r. w sprawie określenia wzoru ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, wniosku o rozpatrzenie uwag i opinii oraz wzoru informacji dotyczących konsultacji projektu aktu prawa miejscowego.

Uchwałę podjęto 15. głosami „za”, bez głosów przeciwnych i wstrzymujących.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cioślewiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/401/18
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 19 października 2018 r.

**Program współpracy
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na terenie Gminy Tuchola
na 2019 rok.
Wstęp**

Rada Miejska uznając, że organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) stanowią dobrą bazę dla rozwoju społeczności lokalnej,
- 2) skupiają osoby najaktywniejsze i najbardziej wrażliwe na sprawy społeczne mieszkańców Gminy,
- 3) wspierają samorząd w realizacji części jego zadań,

uchwała niniejszy Program współpracy jako wyraz długofalowej polityki Gminy Tuchola wobec organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
- 2) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
- 3) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Tucholi;
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Tucholi;
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 7) podmiotach ekonomii społecznej – rozumie się przez to podmioty prawne działające w obszarze ekonomii społecznej, w tym: stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie (w tym socjalne), Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej;
- 8) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi na rok 2019.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Tuchola a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) wypracowanie wieloletniego modelu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców gminy,
- 3) wspieranie działań organizacji pozarządowych realizujących zadania własne gminy,

- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- 5) budowanie partnerstwa między Gminą Tuchola a podmiotami ekonomii społecznej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) **suwerenności stron** - partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) **partnerstwa** - partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) **efektywności** - partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Wspieranie działalności sportowej prowadzonej w formie klubów sportowych.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Pomoc społeczna.
5. Wspieranie inicjatyw na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Promocja i ochrona zdrowia.
7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 6. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca o charakterze finansowym**, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i udzieleniu dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Wspieranie i powierzenie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert i na podstawie art.19a ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art.19b ustawy.

5. Burmistrz może zlecić także realizację zadania publicznego, w sposób o którym mowa w art. 16a ustawy.

6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się również w formie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544).

7. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w formach:

- 1) użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sali urzędu, środków transportu i innych środków technicznych,
- 2) koordynowania działań wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz lokalnej społeczności),
- 3) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 4) bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 5) organizowania szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych,
- 6) promowania działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.

8. W ramach współpracy pozafinansowej Gmina Tuchola może wspierać podmioty ekonomii społecznej poprzez promocję ich produktów/usług oraz uwrażliwiać na dokonywanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.

8. Organizacje pozarządowe nieformalne mogą liczyć na wsparcie ze strony gminy w zakresie doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej (np. w przygotowaniu dokumentacji w celu utworzenia stowarzyszenia).

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 będzie realizowany od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. W celu zapewnienia organizacjom pozarządowym możliwości zapoznania się z treścią projektu programu współpracy zostanie on umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi i na stronie internetowej Gminy Tuchola www.tuchola.pl w zakładce „Konsultacje z organizacjami pozarządowymi”. Wersję papierową projektu będzie można otrzymać w Wydziale Spraw Obywatelskich.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w Rozdziale XI pkt 3, Burmistrz ogłosi konkurs ofert.

3. Organizacje pozarządowe będą informowane o rozstrzygnięciach konkursu w sposób określony w pkt. 14 regulaminu pracy komisji konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 1 do programu współpracy.

4. Sprawozdanie z rocznej realizacji programu przedstawiane jest Radzie w terminie do 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2019 roku planuje się w projekcie budżetu kwotę **800.269,00 zł.**, w tym **288.875,00 zł** z przeznaczeniem na działalność klubów sportowych i **300.000 zł** z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

1. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartym konkursie ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o udzielone dotacje,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 9) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy jest opracowywany przy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uwzględnia on opinie i uwagi organizacji pozarządowych mogące usprawnić jego realizację, zgłoszone w terminie konsultacji.

2. Projekt programu współpracy podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą planowanych obrad Rady, podczas których program współpracy ma być uchwalany.

3. Konsultowanie ww. programu z organizacjami pozarządowymi zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady dotyczącej konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.

4. W celu rozeznania potrzeb finansowych organizacji pozarządowych na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe przedkładają wnioski uwzględniające zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy w terminie do 30 września każdego roku.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zawiera regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do Programu współpracy.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Paweł Cioślewicz

Załącznik Nr 1.1 do uchwały Nr LVII/401/18
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 19 października 2018 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane przez pięcioosobową Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza, w składzie:
 - 3 przedstawicieli Burmistrza,
 - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, dokona Burmistrz, spośród kandydatur wskazanych przez te organizacje w wyniku naboru ogłoszonego przez Burmistrza. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza spośród jego przedstawicieli, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - a) Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
 - b) W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
 - c) W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
5. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może ona zostać uzupełniona w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia oferenta.
7. Kartę oceny formalnej oferty, o której mowa w ust. 5 podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków komisji, wypełniając kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
9. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
10. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tą ofertę.
11. Podstawę do przyznania dotacji stanowi warunek uzyskania oceny końcowej powyżej **11,00 punktów**.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
13. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.
14. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie: www.tuchola.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.bip.tuchola.miasto.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi.
15. Warunki oraz terminy realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą Tuchola a wybranymi oferentami.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Paweł Ciałowicz

Strona 1

Załącznik Nr 1.2 do uchwały Nr LVII/401/18

Rady Miejskiej w Tucholi

z dnia 19 października 2018 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Stowarzyszenie:

Nazwa zadania:

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 5 dni od otrzymania informacji	
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	

Podpisy członków Komisji

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Paweł Cieśliewicz

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

OCENA MERYTORYCZNA			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA			
IV	Możliwość realizacji zadania publicznego:		
IV.2,4	1.a) celowość realizacji zadania	5	
	- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?	3	
	- czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1	
	- czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1	
IV.1,4,6,7	1.b) opis działań	3	
	- czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	1	
	- w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	2	
IV.5	1.c) rezultaty realizacji zadania	2	
	- czy wymieniono konkretne rezultaty zadania?	1	
	- czy zakładane efekty są realne do osiągnięcia?	1	
	2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne <i>(rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursu ofert w trybie pożytku publicznego)¹</i>	1	
IV.11,12,13,15	3. Zasoby kadrowe, osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta	4	

	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych lub wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	2 1 1	
		RAZEM 15	
BUDŻET			
IV.8,9	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały, - czy są zachowane progi procentowe kosztów.	5	
		RAZEM 5	
KRYTERIA DODATKOWE			
Całość oferty	Innowacyjność (oryginalność pomysłu)	2	
	Liczba punktów za kryteria dodatkowe	RAZEM 2	
PODSUMOWANIE PUNKTACJI			
	Maksymalna liczba uzyskanych punktów:	22	

Podpis członka Komisji

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację - inne nie otrzymają punktu

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Paweł Cioślewiec
Paweł Cioślewiec