

**Program współpracy
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na terenie Gminy Tuchola
na 2020 rok.**

Wstęp

Rada Miejska uznając, że organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) stanowią dobrą bazę dla rozwoju społeczności lokalnej,
- 2) skupiają osoby najaktywniejsze i najbardziej wrażliwe na sprawy społeczne mieszkańców Gminy,
- 3) wspierają samorząd w realizacji części jego zadań,

uchwala niniejszy Program współpracy jako wyraz długofalowej polityki Gminy Tuchola wobec organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.);
 - 2) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
 - 3) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Tucholi;
 - 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Tucholi;
 - 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
 - 7) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców gminy Tuchola, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b- 19h ustawy;
 - 8) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

- 9) podmiotach ekonomii społecznej – rozumie się przez to podmioty prawne działające w obszarze ekonomii społecznej, w tym: stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie (w tym socjalne), Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej;
- 10) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi na rok 2020.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Tuchola a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:
 - 1) wypracowanie wieloletniego modelu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców gminy,
 - 3) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
 - 4) wspieranie i promowanie działań organizacji pozarządowych realizujących zadania własne gminy,
 - 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
 - 6) budowanie partnerstwa między Gminą Tuchola a podmiotami ekonomii społecznej.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) **suwerenności stron** - partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) **partnerstwa** - partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) **efektywności** – partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V

Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Do zadań publicznych gminy Tuchola, realizowanych w 2020 roku przy udziale organizacji pozarządowych, należą:
 - 1) zadania z zakresu pomocy społecznej;
 - 2) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 3) zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 4) zadania z zakresu ochrony zdrowia;
 - 5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 6) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 7) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Wśród dokumentów strategicznych i programowych gminy wskazujących priorytetowe zadania publiczne w 2020 roku należy wymienić:
 - 1) Program Wspierania Rodziny w Gminie Tuchola na lata 2017-2019;
 - 2) Program Ochrony Zdrowia dla Mieszkańców Gminy Tuchola na lata 2017-2021;
 - 3) Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Tuchola;
 - 4) Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Tuchola na lata 2018-2022;
 - 5) Program „Koperta życia”;
 - 6) Program „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu”.

Rozdział VI

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca o charakterze finansowym**, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i udzieleniu dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. Wspieranie i powierzenie, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert i na podstawie art.19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art.19b ustawy.
5. Burmistrz może zlecić także realizację zadania publicznego, w sposób o którym mowa w art. 16a ustawy.

6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się również w formie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431ze zm.).
7. **Współpraca pozafinansowa gminy** z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w formach:
 - 1) użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sali urzędu, środków transportu i innych środków technicznych,
 - 2) koordynowania działań wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz lokalnej społeczności),
 - 3) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
 - 4) bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - 5) organizowania szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych,
 - 6) promowania działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
8. W ramach współpracy pozafinansowej Gmina Tuchola może wspierać podmioty ekonomii społecznej poprzez promocję ich produktów/usług oraz uwrażliwiać na dokonywanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.
9. Organizacje pozarządowe nieformalne mogą liczyć na wsparcie ze strony gminy w zakresie doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej (np. w przygotowaniu dokumentacji w celu utworzenia stowarzyszenia).

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Tuchola z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 będzie realizowany od 02 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. W celu zapewnienia organizacjom pozarządowym możliwości zapoznania się z treścią projektu programu współpracy zostanie on umieszczony w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi i na stronie internetowej Gminy Tuchola www.tuchola.pl w zakładce „Konsultacje z organizacjami pozarządowymi”. Wersję papierową projektu będzie można otrzymać w Wydziale Spraw Obywatelskich, pokój nr 09.
2. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w Rozdziale XI pkt 3, Burmistrz ogłosi konkurs ofert.
3. Sprawozdanie z rocznej realizacji programu przedstawiane jest Radzie w terminie do 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2020 roku planuje się w projekcie budżetu kwotę **917.964,80 zł.**, w tym **400.000,00 zł** z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartym konkursie ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert,
 - 3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
 - 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
 - 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o udzielone dotacje,
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 9) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy jest opracowywany przy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uwzględnia on opinie i uwagi organizacji pozarządowych mogące usprawnić jego realizację, zgłoszone w terminie konsultacji.
2. Projekt programu współpracy podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą planowanych obrad Rady, podczas których program współpracy ma być uchwalany.
3. Konsultowanie ww. programu z organizacjami pozarządowymi zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej dotyczącej konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.
4. W celu rozeznania potrzeb finansowych organizacji pozarządowych na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe przedkładają wnioski uwzględniające zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy w terminie do 30 września każdego roku.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zasady powoływania i pracy komisji konkursowych reguluje załącznik do Programu Współpracy na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza w trybie zarządzenia.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§1

Powoływanie komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Tuchola na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza tą informację w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej miasta Tuchola;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
 - 3) na stronie www.tuchola.pl w aktualnościach oraz zakładce „Organizacje pozarządowe.”
3. Burmistrz powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich lub inna upoważniona przez Burmistrza osoba odpowiedzialna za konkurs.
6. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
 - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018. r. poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub też podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób z prawem głosu:

- 1) przewodniczący komisji – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich, lub inna upoważniona przez Burmistrza osoba,
 - 2) dwóch przedstawicieli Wydziału Spraw Obywatelskich, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego,
 - 3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
8. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

§2

Zasady działania komisji konkursowych

1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
3. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w §1 ust. 7 pkt 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
5. Obsługę administracyjno- biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca.
7. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Za pracę komisji odpowiedzialny jest jej przewodniczący.

§3

Zadania komisji konkursowych

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej w indywidualnej karcie oceny merytorycznej, na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy rankingowej ocenionych projektów, z proponowaną kwotą dotacji oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami komisji.

§4
Opiniowanie ofert

1. Komisja opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 60 dni od daty otwarcia ofert.
2. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Komisje konkursowe dokonują oceny oferty na kartach oceny formalnej i merytorycznej wnosząc ewentualne uwagi i rekomendacje.
5. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m.in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
6. Komisja konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi wyników oceny złożonych ofert.