



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 listopada 2019 r.

Poz. 6307

UCHWAŁA NR XV/95/19 RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI

z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Tuchola na 2021 rok

Na podstawie art. 5a w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Tuchola na 2021 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Tuchola na 2021 rok planuje się przeznaczyć w budżecie gminy Tuchola na 2021 rok środki finansowe do kwoty 300 000 zł, w tym kwotę 250 000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań na obszarze miasta Tucholi oraz kwotę 50 000 zł na realizację zadań na obszarze wiejskim.

§ 3. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Tuchola - na obszarze miasta Tucholi oraz na obszarze wiejskim gminy Tuchola, w sprawie wydatkowania części środków finansowych z budżetu gminy Tuchola, o których mowa § 2, w ramach budżetu obywatelskiego gminy Tuchola na 2021 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko -Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Joppek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/95/19
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 22 listopada 2019 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY TUCHOLA NA ROK 2021

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Tuchola na rok 2021;
- 2) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Tuchola na rok 2021;
- 3) Uprawnionych mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 16 rok życia i są zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Tuchola;
- 4) Projekcie zadania – należy przez to rozumieć zgłoszoną propozycję realizacji zadania popartą przez co najmniej 12 uprawnionych mieszkańców na terenie miasta i 6 uprawnionych mieszkańców na terenie sołectw
- 5) Środkach finansowych Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć pulę środków finansowych stanowiącą wydzieloną część budżetu Gminy Tuchola, przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w drodze głosowania.
- 6) Weryfikacji – należy przez to rozumieć formalną i merytoryczną ocenę projektu zadania.
- 7) Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć komisję powołaną do zbadania zgłoszonych projektów zadań pod względem formalnym i do przygotowania procedury przyjęcia budżetu obywatelskiego oraz przeprowadzenia głosowania;
- 8) Stronie internetowej budżetu – należy przez to rozumieć zakładkę na oficjalnej stronie internetowej Gminy Tuchola - www.tuchola.pl, przeznaczonej do obsługi Budżetu Obywatelskiego;
- 9) Karcie do głosowania – należy przez to rozumieć dokument, w którym umieszczone są projekty zadań dopuszczone do głosowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 10) Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego – wykazie zadań i terminów związanych z przygotowaniem i realizacją Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. 1. Regulamin obejmuje zbiór zasad, mających na celu przygotowanie przyjęcia budżetu obywatelskiego w Gminie Tuchola.

2. Uczestnikami budżetu obywatelskiego są uprawnieni mieszkańcy.

3. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane zadania zgłaszane przez uprawnionych mieszkańców.

4. Na wszystkich etapach realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjno – edukacyjna.

5. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, jest Gmina Tuchola, reprezentowana przez Burmistrza Tucholi, z siedzibą w Tucholi, przy placu Zamkowym 1. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu we własne dane osobowe oraz ich poprawianie, na każdym etapie realizacji budżetu obywatelskiego. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Gminę Tuchola oraz Burmistrza Tucholi na potrzeby Budżetu Obywatelskiego znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tuchola w zakładce Ochrona Danych Osobowych pod adresem: <http://www.bip.miasto.tuchola.pl/m,1208,wydzial-spraw-obywatelskich.html> .

6. Na stronie internetowej budżetu znajdują się wszelkie informacje oraz formularze niezbędne w procesie zgłaszania projektów budżetu obywatelskiego.

7. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2021 powołuje Burmistrz Tucholi, wyznaczając jego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, zwany dalej „Zespołem”.

8. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 3. 1. Wysokość środków przeznaczonych do Budżetu Obywatelskiego ustala Rada Miejska w Tucholi na wniosek Burmistrza Tucholi.

2. Środki przeznaczone do Budżetu Obywatelskiego zostaną podzielone na zadania realizowane na terenie miasta i na terenie sołectw. Podziału środków dokonuje Rada Miejska w Tucholi na wniosek Burmistrza Tucholi. Środki zostają zabezpieczone w rezerwie celowej utworzonej na realizację powyższych zadań w budżecie Gminy Tuchola.

3. Projekt zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni mieszkańcy mogą zgłosić w terminie ustalonym w Harmonogramie, w Urzędzie Miejskim w Tucholi - Punkt Obsługi Klienta, w godzinach pracy Urzędu.

4. Projekt zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić uprawnieni mieszkańcy z wyłączeniem osób wymienionych w ust. 5, korzystając z formularza, którego wzór stanowi załącznik **nr 1** Regulaminu. W zgłoszeniu konieczne jest wskazanie lidera projektu, będącego równocześnie zgłaszającym. Liderem projektu nie może być radny Rady Miejskiej w Tucholi

5. Projektów zadań nie mogą zgłaszać: pracownicy Urzędu Miejskiego w Tucholi oraz członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2021.

6. Uprawniony mieszkaniec może udzielić poparcia tylko jednemu projektowi zadania.

7. Każdy projekt zadania musi być zgłoszony na osobnym formularzu i posiadać odrębną listę poparcia. Wzór listy poparcia stanowi załącznik **nr 2** Regulaminu.

8. Rejestr zgłoszonych projektów zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Tucholi. Projekty zadań złożone w formie pisemnej umieszczane są na stronie internetowej budżetu z zachowaniem oryginalnej pisowni i treści.

9. Formularze załączników wymienione w Regulaminie są dostępne na stronie internetowej budżetu oraz w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tucholi.

10. Projekt zadania może dotyczyć tylko zadań własnych gminy.

11. Projekty inwestycyjne mogą być zlokalizowane na gruntach będących własnością Gminy Tuchola, z zastrzeżeniem ust. 12, na gruntach będących w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych. Dopuszcza się realizację inwestycji na innych gruntach publicznych po uzyskaniu zgody zarządcy.

12. Projekty inwestycyjne nie mogą być zlokalizowane na gruntach gminnych przekazanych w użytkowanie wieczyste podmiotom innym niż wskazane w ust. 11.

13. Szacunkowy koszt realizacji poszczególnego projektu zadania, dokonany przez uprawnionych mieszkańców, nie może przekraczać 30% kwoty środków finansowych Budżetu Obywatelskiego, z uwzględnieniem zapisu § 3 ust. 2.

14. W sołectwach możliwe jest połączenie środków pochodzących z budżetu obywatelskiego ze środkami pochodzącymi z funduszu sołectkiego. Deklarację o współfinansowaniu projektu, podpisaną przez sołtysa, lider projektu winien złożyć wraz z wnioskiem do budżetu obywatelskiego. Warunkiem realizacji zadania jest podjęcie decyzji przez zebranie wiejskie o wsparciu finansowym projektu.

15. Termin zgłaszania projektów zadań wyznaczony zostanie w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik **nr 3** Regulaminu. Burmistrzowi Tucholi w uzasadnionych przypadkach, przysługuje prawo zmiany terminów wyznaczonych w Harmonogramie.

Rozdział 3.

Weryfikacja formalna i merytoryczna projektów zadań

§ 4. 1. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności projektu zadania, uprawnień osób zgłaszających oraz poprawności list poparcia.

2. Projekty zadań spełniające wymagania formalne są niezwłocznie przekazywane do właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego w Tucholi lub jednostek organizacyjnych, w celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej, polegającej na ocenie zgodności projektu zadania z Regulaminem.

3. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji formalnej lub merytorycznej błędów, konieczności uzupełnienia lub modyfikacji projektu zadania, Zespół informuje o tym fakcie, w formie pisemnej, lidera projektu zadania. Liderowi przysługuje 7 dni na poprawienie projektu zadania lub odwołanie się do Burmistrza Tucholi. Decyzja burmistrza jest ostateczna.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych:

- 1) których przygotowanie generowałoby niewspółmiernie wysokie koszty w stosunku do wartości projektu,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu zadania,
- 3) które nie są możliwe do zrealizowania do końca 2021 roku,
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami przyjętymi przez Gminę Tuchola,
- 5) które kolidują z już rozpoczętymi inwestycjami gminnymi,
- 6) które dotyczą: spółek prawa handlowego, w których gmina Tuchola posiada udziały i jednostek podległych Gminie Tuchola,
- 7) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 8) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa osób trzecich,
- 9) które zakładają realizację jedynie części zadania.
- 10) które z założenia nie byłyby ogólnodostępne

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Tucholi może odmówić realizacji zadania, podając szczegółowe uzasadnienie odmowy.

6. Zespół zgodnie z przyjętym Harmonogramem, podaje wyniki weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej budżetu, wraz z informacją o powodach odrzucenia projektów.

Rozdział 4.

Prezentacja projektów zadań

§ 5. 1. Możliwa jest publiczna prezentacja projektów zadań, które zostały umieszczone na liście projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, zgodnie z przyjętym Harmonogramem.

2. Prezentacja projektów zadań odbywa się w obiekcie użyteczności publicznej, w dni powszednie.

3. Informacja o prezentacji projektów zadań ogłaszana jest na co najmniej 7 dni przed terminem jej organizacji na stronie internetowej budżetu.

4. Za prezentację projektu zadania odpowiedzialny jest lider projektu.

5. Projekt zadania może zostać zaprezentowany na stronie internetowej budżetu. Materiał zostanie zamieszczony w formie i treści dostarczonej przez lidera projektu. Prezentowany materiał nie może zawierać treści, które negowałyby zasadność głosowania na inne projekty.

Rozdział 5.

Głosowanie i wybór zadań do realizacji

§ 6. 1. Wyboru projektu zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują uprawnieni mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim, powszechnym i tajnym.

2. Głosowanie odbywa się na terenie miasta i na terenie poszczególnych sołectw. Burmistrz Tucholi określa w drodze zarządzenia miejsce, czas i sposób przeprowadzenia losowania kolejności umieszczenia na karcie do głosowania projektów zadań oraz wskazuje miejsca i terminy głosowania, a także wzory protokołów z ustalenia wyników głosowania. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej budżetu, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Projekty zadań umieszczone są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej podczas publicznego losowania.

4. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 Regulaminu.

5. W przypadku głosowania warunkiem oddania ważnego głosu jest wypełnienie karty do głosowania, podpis na liście uprawnionych mieszkańców oraz umieszczenie karty w urnie wyborczej znajdującej się w punkcie do głosowania.

6. Każdy uprawniony mieszkaniec może poprzeć jeden z projektów zadania znajdujących się na karcie do głosowania.

7. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie będą uznane za nieważne.

8. W punktach wyznaczonych przez Burmistrza Tucholi, w czasie trwania głosowania nie wolno prowadzić agitacji.

9. Po zakończeniu głosowania w poszczególnych dniach, urna wyborcza zostanie przekazana i zabezpieczona w Urzędzie Miejskim w Tucholi.

10. Zespół ustala wyniki głosowania i sporządza stosowne protokoły oddzielnie dla obszaru miasta Tucholi i obszaru wiejskiego. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie. W ustaleniu wyników mogą wziąć udział inne osoby, wyznaczone przez Burmistrza Tucholi.

11. Wyniki głosowania publikowane są na stronie internetowej budżetu.

12. Projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania planowanej kwoty środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski umieszczane są na liście podstawowej oraz zgłaszane do projektu uchwały budżetowej na rok budżetowy 2021 przez Burmistrza Tucholi.

13. Pozostałe projekty zadań zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

14. Środki niewykorzystane w danym roku pozostają w budżecie Gminy Tuchola

15. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten projekt zadania, który zdobył większą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, zdecyduje publiczne losowanie, którego termin, miejsce i sposób zostanie określone stosownym komunikatem Burmistrza Tucholi.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Tuchola na rok 2021

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU SKŁADANEGO JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO TUCHOŁA 2021			
Dane kontaktowe lidera projektu			
Imię i nazwisko lidera projektu:			
Ulica:		Nr domu:	
Wiek*		Nr telefonu:	
<i>*wniosek może złożyć osoba, która w dniu składania wniosku ukończyła 16 rok życia</i>		e-mail:	
TYTUŁ PROJEKTU * nie więcej niż 120 znaków łącznie ze spacjami <i>UWAGA: wskazany tytuł zostanie umieszczony na karcie do głosowania</i>			
Klasyfikacja propozycji projektu: (pola wielokrotnego wyboru)			
<input type="checkbox"/> edukacja	<input type="checkbox"/> komunikacja	<input type="checkbox"/> kultura	
<input type="checkbox"/> ochrona środowiska	<input type="checkbox"/> pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna	
<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> zdrowie	<input type="checkbox"/> zieleń	
<input type="checkbox"/> inna (proszę wskazać)			
OPIS PROJEKTU			
Rodzaj projektu: <i>inwestycyjny/nieinwestycyjny</i>			
Przedmiot projektu <i>Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać, czego projekt dotyczy.</i>			

Szczegółowy opis projektu

Napisz, co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce, w którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów

Uzasadnienie projektu

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów

Zakres i zastosowanie projektu	
<i>Należy wskazać komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów</i>	
HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU:	
<i>w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz</i>	
Lp.	Opis działania:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
SZACUNKOWY KOSZTORYS	
<i>Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.</i>	
Składowe projektu:	Koszt:
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	
6.	
RAZEM:	
ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU <i>Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.</i>	
Lp.	Nazwa załącznika:
1.	Lista poparcia projektu <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez minimum 12 mieszkańców miasta lub 6 sołectwa, którzy ukończyli 16 rok życia.</i>
2.	
3.	
4.	
OŚWIADCZENIA	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem gminy Tuchola. ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu. ✓ Przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne i w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE. L.2016. 119.1), tzw. RODO, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) udzielam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Tucholi, z siedzibą w Tucholi, pl. Zamkowy 1, jako administratora moich danych osobowych, w celu realizacji Budżetu 	

Obywatelskiego Tuchola 2021.

- ✓ Potwierdzam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do moich danych osobowych, prawie do ich sprostowania, oraz o prawie do skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, oraz danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych właściwego dla administratora. Jestem również świadomy, że brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia przyjęcie zgłoszenia projektu oraz, że moje dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- ✓ Jestem świadomy, że moje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (wyłączając uprawnione na podstawie przepisów prawa organy administracji publicznej lub wymiaru sprawiedliwości).

Podpis składającego projekt:

Załącznik nr 2
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Tuchola na rok 2021

LISTA POPARCIA ZADANIA*:

--

(nazwa zadania zgodna ze wskazaniem na pierwszej stronie formularza)

Wpisując się na poniższą listę:

- Przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest **dobrowolne** i w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE. L.2016. 119.1), tzw. RODO, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) **udzielam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych** przez Burmistrza Tucholi, z siedzibą w Tucholi, pl. Zamkowy 1, jako administratora moich danych osobowych, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Tuchola 2021.

Dodatkowo potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, prawie do ich sprostowania, oraz o prawie do skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, oraz danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych właściwego dla administratora. Jestem również świadomy/a, że brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udzielenie poparcia oraz, że moje dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Jestem świadomy/a, że moje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (wyłączając uprawnione na podstawie przepisów prawa organy administracji publicznej lub wymiaru sprawiedliwości i inne podmioty).

- Oświadczam, że mam ukończone 16 lat, a wszelkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania /pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Tuchola/	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

*powtórzyć na każdej stronie listy poparcia

Załącznik nr 3
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Tuchola na rok 2021

HARMONOGRAM

- **do 10 stycznia 2020 r.** – powołanie przez Burmistrza Tucholi Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2021;
- **do 28 lutego 2020 r.** – akcja promocyjna i przygotowania do przyjmowania zgłoszeń projektów Budżetu Obywatelskiego na rok 2021;
- **od 1 marca do 17 kwietnia 2020 r. (do godz. 14:00)** – zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2021;
- **od 20 kwietnia do 31 lipca 2020 r.** – weryfikacja zgłoszonych projektów;
- **do 7 sierpnia 2020 r.** – ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie;
- **od 10 sierpnia do 4 września 2020 r.** – akcja promocyjna przyjętych projektów zadań;
- **od 7 września do 22 września 2020 r.** – przeprowadzenie głosowania;
- **do 30 września 2020 r.** – ogłoszenie wyników głosowania.

Załącznik nr 4
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Tuchola na rok 2021

wzór

KARTA DO GŁOSOWANIA BUDŻET OBYWATELSKI TUCHOLA 2021

1. Nazwa zadania
2. Nazwa zadania
3. Nazwa zadania
4. Nazwa zadania
5. Nazwa zadania
6. Nazwa zadania
7. Nazwa zadania
8. Nazwa zadania
9. Nazwa zadania

Zasady głosowania:

Głosujący może postawić znak „X” przy jednym zadaniu na karcie do głosowania.

Głos jest nieważny, jeśli głosujący postawi znak „X” przy więcej niż jednym zadaniu lub gdy nie wybierze żadnego zadania.