



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 kwietnia 2021 r.

Poz. 2216

UCHWAŁA NR XXXII/228/21 RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 13b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.),

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIX/138/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1313 z dnia 6 marca 2020 r.), zmienionej Uchwałą Nr XXI/160/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 29 maja 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 2932 z dnia 5 czerwca 2020 r.), zmienionej Uchwałą Nr XXX/212/21 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 633 z dnia 4 lutego 2021 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 2 ("Regulamin Strefy Płatnego Parkowania") otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Joppek

Załącznik do uchwały Nr XXXII/228/21
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 23 kwietnia 2021 r.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Tucholi, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania systemu płatnego parkowania, w tym sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych i opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Tucholi, w granicach obowiązywania Strefy Płatnego Parkowania.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) SPP - strefa płatnego parkowania,
- 2) operator SPP - podmiot wyłoniony w drodze przetargu, który zorganizował i obsługuje SPP,
- 3) biuro SPP - biuro operatora SPP, w którym dokonywane są czynności określone niniejszym Regulaminem,
- 4) kontroler SPP - pracownik służby parkingowej biura SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 5) parkometr - urządzenie do poboru opłat za parkowanie pojazdów w SPP,
- 6) bilet postojowy - dowód wniesienia opłaty za postój pojazdu samochodowego z jednocześnie wyznaczonym czasem postoju i numerem rejestracyjnym tego pojazdu,
- 7) abonament - opłata za postój w SPP wnoszona z góry, której dowodem wniesienia jest identyfikator abonamentowy i zapis w systemie informatycznym operatora SPP,
- 8) karta parkingowa - dokument wydawany przez właściwy organ administracji osobom niepełnosprawnym,
- 9) system płatności mobilnych - system autoryzacji i rozliczeń, w którym do wnoszenia opłat wykorzystywane jest elektroniczne urządzenie mobilne,
- 10) zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych.

§ 3. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych SPP pobiera się opłaty od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, a przy wyjazdach D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 5. Kierujący pojazdem samochodowym niezwłocznie, po zaparkowaniu w SPP zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za przewidywany czas parkowania.

§ 6. Wysokość opłaty zależna jest od aktualnie obowiązującej stawki i czasu zajęcia stanowiska postojowego.

Rozdział 2.

Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP

§ 7. Należność za postój pojazdu samochodowego w SPP opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie biletu w parkometrze za pomocą monet lub karty płatniczej,
- 2) wykupienie abonamentu w biurze SPP,

3) wykupienie biletu poprzez system płatności mobilnych przy użyciu urządzenia elektronicznego dysponującego aktywną aplikacją.

§ 8. Niewykorzystanie biletu postojowego na jednym miejscu parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu SPP w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.

§ 9. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru, bilet należy wykupić w innym parkometrze.

§ 10. Bilety parkingowe, identyfikatory abonamentowe, karty parkingowe oraz identyfikatory systemu płatności mobilnych powinny być umieszczone pod przednią szybą pojazdu. Identyfikacja ważności uprawnienia za postój odbywa się przez sprawdzenie nr rejestracyjnego pojazdu.

§ 11. 1. Do wykupienia w SPP abonamentu uprawnione są:

- 1) osoby fizyczne zamieszkałe na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP,
- 2) osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP,
- 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, której miejscem wykonywania działalności gospodarczej jest obszar SPP,
- 4) osoby fizyczne, których miejsce pracy położone jest na obszarze SPP.

2. Abonament dla osób wym. w ust. 1 upoważnia do parkowania pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca: zamieszkania, zameldowania, prowadzenia działalności gospodarczej, bądź miejsca pracy, na ulicach wpisanych na abonamencie.

3. Uiszczenie opłaty za postój w formie opłaty abonamentowej nie gwarantuje miejsca parkingowego w SPP.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wykupić identyfikator abonamentowy, po przedstawieniu w biurze SPP następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele,
- 2) zaświadczenia o prawie do korzystania z pojazdu wydanego przez leasingodawcę,
- 3) umów uprawniających do korzystania z pojazdu (np. najem, użyczenie etc.),
- 4) dokumentu, z którego wynika fakt zameldowania bądź zamieszkania,
- 5) dokumentu, z którego wynika fakt położenia miejsca pracy na obszarze SPP,
- 6) dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, tytułu prawnego do lokalu w obszarze SPP, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.

5. Posiadacz ważnego identyfikatora abonamentowego, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).

6. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora abonamentowego, na wniosek i koszt właściciela identyfikatora, wydawany jest jego duplikat.

7. Osoby o których mowa w ust. 1, które nie dokonają opłaty abonamentowej, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 7 pkt 1.

§ 12. W przypadku braku miejsca przeznaczonego dla osoby niepełnosprawnej, posiadacz karty parkingowej pozostawiając pojazd na innym miejscu w SPP zobowiązany jest uiszczać opłatę.

Rozdział 3.

Sposób pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP

§ 13. 1. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł. za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP bez uiszczenia należnej opłaty.

2. Przez parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 niniejszego regulaminu,
- 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 10,
- 3) parkowanie ponad czas opłacony.

§ 14. 1. Opłatę dodatkową uiszcza się w biurze SPP lub przelewem na konto operatora SPP, na podstawie wystawionego przez kontrolera SPP zawiadomienia, umieszczonego za wycieraczką przedniej szyby samochodu, w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia.

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości 25,00 zł.

§ 15. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 16. 1. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania biletu lub abonamentu - ważnego w momencie wystawienia zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty, zawierającego numer rejestracyjny pojazdu, którego reklamacja dotyczy,
- 2) podania numeru transakcji, którą opłacono parkowanie z wykorzystaniem systemu płatności mobilnych.

2. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje się bezpośrednio w biurze SPP lub w następstwie uznania pisemnej reklamacji.

Rozdział 4.

Kontrola sposobu opłacania czasu parkowania

§ 17. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

2. Do obowiązku kontrolera SPP należy:

- 1) kontrola wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych,
- 2) sprawdzanie ważności biletów postojowych, identyfikatorów
- 3) sprawdzanie ważności karty parkingowej,
- 4) wystawianie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacenie parkowania i umieszczenie ich za wycieraczką przedniej szyby pojazdu,
- 5) zgłaszanie Policji zauważonych nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) zgłaszanie przełożonym zauważonych nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic w SPP,
- 7) zwracanie uwagi na zauważone przypadki zajmowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez osoby do tego nieupoważnionych.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz identyfikatorów abonamentowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 18. Wzory identyfikatorów abonamentowych i zawiadomień określa operator SPP.

§ 19. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie biura SPP.