

Ogłoszenie - praca na zastępstwo

Dodane przez Agnieszka Schreiber - wt., 30/05/2023 - 08:10



W związku z usprawiedliwioną nieobecnością inspektora do spraw utrzymania czystości i zieleni oraz ochrony zwierząt w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Tucholi jest konieczność zatrudnienia pracownika na zastępstwo.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa umyślne i stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
4. wykształcenie wyższe,
5. znajomość zagadnień z zakresu ochrony środowiska, ustaw: prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, o samorządzie gminnym.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo, pełny etat (8 godzin).

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. CV wraz z przebiegiem pracy zawodowej;
3. kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia;
5. pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie:

w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Tucholi,

pl. Zamkowy 1

89-500 Tuchola

lub przesyłając pocztą pod wskazany adres **w terminie do 12 czerwca 2023 r. do godz. 15:30.**

Prosimy o naniesienie dodatkowej adnotacji na kopercie:

„Kandydat do pracy na stanowisko do spraw utrzymania czystości i zieleni oraz ochrony zwierząt w Wydziale Ochrony Środowiska - umowa na zastępstwo”.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną. Szczegółowy zakres obowiązków i niezbędne dokumenty są [na stronie BIP](#).

Kategoria

- [Komunikaty](#)
- [Miasto](#)

